

# **Dossier d'inscription et d'information sur la formation à la Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques**

**Du dimanche 17 au dimanche 24 novembre 2024**

Cette formation répond à un besoin de formateurs face à l'activité croissante d'associations principalement en matière de formation de base aux premiers secours.



# I. GENERALITES

## I.1 - OBJECTIFS DU STAGE

La formation de formateur des premiers secours civiques (pédagogie initiale commune de formateur inclus) a pour objet l'acquisition des compétences nécessaires à l'enseignement des premiers secours.

Elle a pour objectif de rendre les candidats aptes à :

- organiser une session de formation ;
- réaliser, commenter et justifier les gestes et conduites à tenir d'une formation à l'unité d'enseignement PSC 1;
- mettre en œuvre les techniques pédagogiques nécessaires pour animer une séance de formation ;
- réaliser une évaluation formative des participants.

*(décret du 12 juin 1992 modifié par les arrêtés du 08 août 2012 et du 04 septembre 2012)*

## I.2 - DUREE DU STAGE

A titre indicatif, le stage sera de 8 jours, soit cinquante six heures minimum. (hors temps de pause et de déplacement).

## I.3 - CONTACT

Pour tout renseignement ou problème, contacter :

Kévin ROSSIGNOL : 07.83.82.50.52

Mel : [kevin.bnssasudouestsecourisme@gmail.com](mailto:kevin.bnssasudouestsecourisme@gmail.com)

## II. L'ADMINISTRATIF

### II.1 - CONDITIONS D'ADMISSION

(Arrêté du 04 septembre 2012- relatif à la formation de Formateur en Prévention et Secours Civiques)

Pour être autorisé à subir l'épreuve du Formateur en Prévention et Secours Civiques, il faut :

- 1- être titulaire du certificat de compétences PSC1 datant de **moins de trois ans** à la date d'entrée en formation, ou diplôme équivalent (PSE 1 ou 2 à jour de sa formation continue ou du SST).  
La formation PSC 1 peut-être passée au sein de notre association au prix de 60 €.
- 2- être âgé au minimum de 18 ans le jour de l'examen,

### II.2 - DOSSIER D'INSCRIPTION

(Arrêté du 04 septembre 2012- relatif à la formation de Formateur en Prévention et Secours Civiques)

Le dossier pédagogique du candidat à la formation de Formateur en Prévention et Secours Civiques doit être présenté complet au président de jury par le responsable de l'organisme assurant la formation initiale.

Le dossier devra nous parvenir par voie postale **le plus tôt possible** mais tout dossier parvenu après **le 10 octobre 2024** ne sera pas pris en compte.

**Dans l'attente de la réception de votre dossier, un mail de pré-inscription est à nous envoyer au plus vite afin de réserver votre place et de préparer au mieux cette formation.**

#### Ce dossier comprend :

1. la feuille d'inscription avec **1 photo d'identité**
2. la photocopie recto verso de votre Carte Nationale d'Identité ou équivalent
3. la copie de votre certificat de compétence « PSC 1 » de moins de 3 ans ou votre PSE 1 ou 2 avec votre formation continue PSE si besoin ou le certificat SST de moins de 2 ans.
4. **2 enveloppes timbrées** dont une en format 32.5 x 23 cm
5. Un chèque d'acompte d'un montant de 300 € à l'ordre de Sud Ouest Secourisme, **ou un chèque du coût total de la formation est de 850 €.**  
(un échelonnement de paiement est possible)

***Cette formation est éligible au CPF : Important bien lire l'article 7 du règlement intérieur de l'association***

**Un minimum de 8 candidats est demandé pour maintenir la formation autrement elle sera annulée.**

## **II.3 - LIEU ET DATE DE LA FORMATION**

Salle du conseil municipal au 1<sup>er</sup> étage  
Centre sportif Maurice RAVAILHE  
Avenue du parc des sports / rue du noun  
Face au tennis couvert  
40510 SEIGNOSSE BOURG

Début du stage : dimanche 17 novembre 2024 - 9h00

fin de stage : dimanche 24 novembre 2024-17h00

### **Matériel à prévoir**

Vous serez en possession du matériel suivant :

- ✓ **Un ordinateur portable dans la mesure du possible (Plus que nécessaire)**
- ✓ Crayon
- ✓ Bloc note
- ✓ Papier
- ✓ Crayon
- ✓ Surligneur et tout le matériel que vous trouverez utile
- ✓ Post-it « marqueur de page » fortement conseillé
- ✓ Clé USB

## **II.4 - EMPLOI DU TEMPS ET DUREE DE LA FORMATION**

Formation sur 8 jours

Horaires de cours dès le 18 novembre : 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 18 h 00

Possibilité de cours après 19 h suivant l'avancé du programme

**Un travail personnel conséquent attend les stagiaires**

## **II.5 - L'EQUIPE PEDAGOGIQUE** (réf : Arrêté du 04 sept 2012 modifié par l'Arrêté du 20 août 2018)

La composition de l'équipe pédagogique a pour objectif de déterminer le nombre et la qualité de chacun au sein du groupe formateur.

### **II.5.1 - Composition**

2 ou 3 formateurs de formateurs à jour de leur formation continue dont un responsable pédagogique.

### **II.5.2 - Rôle de l'équipe pédagogique**

L'équipe pédagogique doit permettre à l'apprenant de contextualiser ses compétences acquises, au cours de la formation, au domaine particulier de l'enseignement des risques et à l'apprentissage des gestes élémentaires de secours.

### II.5.3 - Réunion de l'équipe pédagogique

Réunions préparatoires régulières après la décision de mise en place du stage pour suivre l'évolution des tâches réparties et journalières durant la formation

### II.6 - Epreuves au Formateur en Prévention et Secours Civiques

Arrêté du 04 septembre 2012

Des dossiers sont établis pour chaque candidat au cours de la formation. Ils comprennent entre autres les différentes pièces relatives aux évaluations formatives et sommatives\* de chacun, établies durant la formation. Ils contiennent également l'avis de l'équipe pédagogique sur l'aptitude ou l'inaptitude du candidat à contextualiser ses compétences de formateur acquises dans le domaine particulier de l'enseignement à la prévention des risques et à l'apprentissage des gestes de secours élémentaires.

\*Au cours de la formation, le candidat est évalué sur son aptitude à enseigner les gestes de premiers secours conformément aux recommandations du référentiel interne de formation à l'unité d'enseignement PSC1, à savoir :

- respecter les références techniques ;
- mettre en œuvre les techniques pédagogiques correspondant à l'objectif spécifique
- réaliser une évaluation formative pertinente des auditeurs ;
- choisir et utiliser les aides pédagogiques adaptées ;
- apporter des justifications et des commentaires pertinents, simples et clairs.

### II.7 - LE JURY D'EXAMEN

Il est composé de 5 membres dont :

- ✓ 1 médecin (optionnel)
  - ✓ 3 formateurs de formateurs désignés, à jour de leur formation continue
  - ✓ 1 personne titulaire au minimum du certificat de compétences de « formateur en prévention et secours » à jour de sa formation continue
- Le préfet désigne le président du jury parmi ces 5 membres.**

- Les dossiers relatifs aux évaluations du candidat doivent permettre au jury de s'assurer :
  - de l'atteinte de l'ensemble des compétences exigées en pédagogie (réf : annexe I de l'arrêté du 8 août 2012)
  - de la parfaite maîtrise des procédures et des techniques relatives aux gestes élémentaires de secours ;
  - de la conformité du processus d'évaluation du candidat au référentiel interne de certification établi par l'organisme formateur.

Le résultat des délibérations du jury donne lieu à l'établissement d'un procès-verbal avant publication, conformément aux dispositions de l'article 6 du décret du 12 juin 1992.

Les candidats admis se voient délivrer le certificat de compétences de « formateur en prévention et secours civiques » par la préfecture du département où s'est déroulé l'examen selon un modèle conforme aux préconisations du ministère chargé de la sécurité civile.

## **II.8 - FIN DE STAGE**

La délibération du jury se faisant normalement le dernier jour du stage intervient à la clôture des dossiers des candidats, ou une autre date imposée par la préfecture.

# **III. LA PARTIE LOGISTIQUE**

La logistique permet aux apprenants de bénéficier de tous les supports et moyens techniques existants nécessaires au bon déroulement de leur formation.

## **III.1 - STRUCTURE**

Salle du conseil municipal au 1<sup>er</sup> étage  
Centre sportif Maurice RAVAILHE  
Avenue du parc des sports / rue du noun  
Face au tennis couvert  
40510 SEIGNOSSE BOURG

## **III.2 - REGIME DE VIE**

**III.2.1 - Stationnement des véhicules**  
sur le parking devant le bâtiment.

**III.2.2 - Accueil**  
Le dimanche 17 novembre 2024 à 13 h 30

**III.2.3 - Tenue** Correcte et adaptée à la mise en place de cas concrets intérieur et extérieur (suivant la météo)

## **III.2.4 - Alimentation**

Le repas méridien est pris en charge par l'association  
Les collations prises durant les pauses seront à la charge de l'association.  
Le repas du soir est à la charge des stagiaires.

***Nous prévenir pour tout régime alimentaire, allergie(s) ou autres.***

## **III.2.5 - Hébergement**

***L'hébergement reste à la charge du stagiaire.***

Tous les logements sur SEIGNOSSE et aux alentours sont à la discrétion du candidat.

**Optez pour la colocation, afin de réduire le coût du logement :**

**Je peux vous mettre en relation !**



# FICHE INSCRIPTION

## Formation Initiale UE PAE F PSC ou PS



NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_ NOM DE JEUNE FILLE : \_\_\_\_\_  
 DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_ LIEU DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_ DEPARTEMENT : \_\_\_\_\_  
 ADRESSE : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_  
 ACTIVITE : \_\_\_\_\_ TELEPHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_  
 TAILLE DE TEE-SHIRT : S / M / L / XL / XXL

### Pourquoi faites-vous cette formation (choix multiple possible) :

- Enrichissement personnel    
  Créer votre organisme professionnel de formation    
  Pour votre activité professionnelle    
  Pour une association ou organisme agréé de sécurité civile  
 Autres : \_\_\_\_\_

NOM & COORDONNEES téléphoniques de la (des) personne(s) à prévenir en cas d'accident :

### A REMPLIR PAR TOUS LES CANDIDATS (pour les mineurs, à remplir par le civilement responsable) :

Je soussigné(e).....atteste l'exactitude des renseignements donnés et confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur concernant la (les) formation(s) choisie(s). Je m'engage à ne rien dissimuler sur mon état de santé. **Fait à .....le .....Signature du Civilement Responsable**

Je soussigné(e) .....autorise gracieusement l'Association Sud-Ouest Secourisme à utiliser des photographies et autres images me représentant ou celles de mon enfant, pour illustrer ses activités sur les réseaux sociaux. Je reconnais ne pas prétendre à une réparation d'un préjudice quel qu'il soit du fait de l'utilisation de mon image. **Fait à .....le .....Signature du Civilement Responsable**

### AUTORISATION PARENTALE à remplir pour les candidats mineurs le jour de la formation :

Je soussigné(e), .....père, mère, tuteur, (rayer mention inutile) autorise mon enfant .....à suivre les cours dispensés par les formateurs de l'association S.O.S. Les représentants de S.O.S sont autorisés à prendre, pendant le temps de la formation, toutes dispositions jugées utiles afin de préserver l'intégrité physique et morale de ce dernier.

**Fait à ..... le ..... Signature du Civilement Responsable**

<b>Cocher la case devant la ou les formation(s) choisie(s)</b>	<b>Tarifs</b>	<b>DATE</b>
<input type="checkbox"/> <b>L'Unité d'Enseignement à la PAE de Formateur en « Prévention et Secours Civiques » (PIC F inclus) : formateur en secourisme enseignant le PSC 1 / GQS</b>	<b>850 €</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Allègement de Formation de l'UE de la PAE de Formateur PSC vers l'UE de la PAE Formateur aux Premiers Secours : formateur en secourisme qui enseigne le PSC 1 /GQS / PSE 1et 2</b>	<b>750 €</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Formation Continue (recyclage) à l'UE de la PAE de Formateur « PSC » ou « PS »</b>	<b>105 €* </b>	

**Votre mode de règlement :**

Chèque  Virement  Espèces  CPF  OPCO  France travail  Autre :

\* Lors de la réservation de certaines salles de formation, le repas est obligatoire (voir l'article 7 du règlement intérieur de l'association Sud-Ouest Secourisme). **Pour tout paiement par le CPF ou autres organismes voir l'article 7 également**

Compléter le dossier d'inscription fourni lors de la demande de la formation choisie :  
**PAE F PSC ou PAE F PS**

A nous renvoyer complet par voie postale à : **Sud Ouest Secourisme**  
**143 Impasse des Osmondes 40510 SEIGNOSSE Téléphone : 06 63 11 47 11**



**REGLEMENT INTERIEUR A OBSERVER LORS DE NOS FORMATIONS**

<b>ARTICLE 1 :</b>	Le candidat en formation au sein de l'association Sud Ouest Secourisme est couvert par une assurance pour l'activité nommée pendant les heures de formation.
<b>ARTICLE 2 :</b>	Le statut d'adhérent de l'association est assujéti à la somme de 10 € de cotisation annuelle. Non obligatoire pour participer à une formation.
<b>ARTICLE 3 :</b>	La couverture d'assurance obligatoire qu'à souscrite le centre de formation de la FNMNS permet <b>principalement</b> de vous prévenir contre un risque (dommages corporels, matériels, immatériels) <b>engageant un tiers</b> et survenus pendant les activités garanties.  Nous vous conseillons de vérifier les dispositions de votre contrat d'assurance en responsabilité civile.
<b>ARTICLE 4 :</b>	Le candidat en formation doit fournir un dossier d'inscription complet au siège de S.O.S.
<b>ARTICLE 5 :</b>	Le candidat en formation se doit de respecter le matériel qui est mis à sa disposition pendant la durée de la formation.
<b>ARTICLE 6 :</b>	Le candidat en formation se doit de garder une attitude digne et responsable, compatible avec l'esprit du sauvetage et du secourisme. Il s'engage à suivre régulièrement la formation entreprise et à respecter les horaires de celle-ci ainsi que les formateurs.  <b>Le candidat est tenu d'informer l'association pour tout régime alimentaire, allergie(s) ou autres lorsque le repas est organisé par l'association sud ouest secourisme</b>  Le coût de la formation devra être réglé dans les 15 jours qui précèdent la date de formation. Pour les personnes qui ont versé un acompte, l'intégralité de la formation sera réglée dès le 1 <sup>er</sup> jour de la formation. Un échelonnement de paiement est possible. Le candidat ne répondant pas aux exigences recommandées par les mesures communales, préfectorale ou gouvernementales en vigueur (dont l'Association Sud Ouest Secourisme est soumis) ne pourra avoir accès à la formation ni au remboursement de celle-ci.
<b>ARTICLE 7 :</b>	L'ensemble des documents nécessaires à la formation vous sera transmis par <b>MAIL</b> . Le candidat s'engage à répondre aux sollicitations de l'organisme de formation dans un délai raisonnable. En fonction du lieu où se déroulent les formations, le contrat de location stipule que les stagiaires déjeunent sur le site. Le repas sera donc obligatoire et son montant sera ajouté au coût de la formation. Ce coût vous sera automatiquement indiqué lors de votre inscription.  <b>Si la formation est prise en charge par un organisme ou autres (CPF, OPCO, AFDAS, France Travail, collectivité territoriale, conseil départemental, association, club sportif, etc.), nous facturerons la somme maximale de 30 euros supplémentaires pour la constitution du dossier administratif.</b> <b>Pour toutes personnes qui souhaitent utiliser le Compte Personnel de Formation (CPF) :</b> - Il est demandé de valider sur le site de votre CPF à minima 20 jours avant le début de la formation. - Nous vous informons que vous disposez d'un droit de rétractation. Cette rétractation devra intervenir au plus tard 11 jours après la validation de votre formation. <b>Lorsqu'un tarif dégressif peut être envisagé pour le cumul de formations, il ne s'applique qu'aux personnes qui ne bénéficient pas d'aides au financement. Cet aménagement tarifaire est applicable dans les 12 mois qui suivent la date de la formation initiale PSE 1.</b>

<b>ARTICLE 8 :</b>	<p>L'association S.O.S. s'engage à remettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un livret de réglementation pour chaque formation initiale BNSSA.</li> <li>- Une documentation pour les formations initiales et continues (illustrations et justificatifs).</li> <li>- La documentation de l'INRS à jour pour le formateur SST ou pour le maintien des acquis et des compétences de formateur SST.</li> <li>- Les recommandations DGSCGC relatives aux unités d'enseignement proposées ainsi que le RIF RIC (en format papier) adapté à chaque formation initiale de formateur.</li> </ul>
<b>ARTICLE 9 :</b>	<p>Avant toute inscription ou <b>dès le 1<sup>er</sup> jour de la formation au BNSSA</b>, des tests d'évaluation seront mis en place. Si le candidat est déclaré <b>INAPTE</b>, il pourra s'entraîner afin de suivre une nouvelle formation. Dans ce cas, le candidat se verra rembourser intégralement les sommes versées.</p> <p>Lors de la formation initiale ou de la vérification de maintien des acquis du SSA sur le littoral (SSA L) et en eaux intérieures (SSA EI), des tests physiques seront mis en place (terrestres et aquatiques). Si le candidat est jugé en manque de condition physique ou déclaré <b>INAPTE</b>, il pourra s'entraîner afin de suivre une nouvelle formation dans les 12 mois qui suivent son inscription. En aucun cas la formation ne lui sera remboursée.</p>
<b>ARTICLE 10 :</b>	<p><b>Toute formation commencée est due</b>, sauf empêchement majeur apprécié par le bureau directeur. <b>Le candidat devra fournir un justificatif d'absence (certificat médical ou autres documents)</b> pendant la (les) formation(s). Une autre date de formation lui sera proposée dans les 12 mois qui suivent son inscription. En aucun cas la formation sera remboursée.</p> <p><b>Le responsable pédagogique s'engage à prendre contact avec le candidat afin de lui proposer un accompagnement personnalisé.</b></p>
<b>ARTICLE 11 :</b>	<p><b><u>En application des textes en vigueur pour l'ensemble des formations continues (recyclage annuel) :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si le candidat <b>n'a pas atteint les compétences requises</b> lors de cette journée de réactualisation, il se verra délivrer une « <b>notification d'évaluation défavorable</b> » indiquant une <b>incapacité temporaire et immédiate à exercer</b> les fonctions correspondantes aux certificats de compétences détenus.</li> <li>- Le résultat de <b>cette EVALUATION</b> devra être transmis <b>par le candidat</b> à son (ses) <b>autorité(s) d'emploi</b>. Cette situation imposera <b>une mise à niveau des connaissances jusqu'à une nouvelle évaluation favorable. Texte(s) en vigueur envoyé(s) par mail sur demande.</b></li> </ul>
<b>ARTICLE 12 :</b>	<p>En cas de désistement dans les 15 jours qui précèdent une formation, un <b>montant forfaitaire compensatoire</b> sera encaissé par S.O.S :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>10 €</b> pour le MAC (révision) du PSC 1 et la formation GQS</li> <li>- <b>30 €</b> pour le PSC 1/ Pour la Formation Continue (recyclage) PSE 1 ou PSE 2/ Pour la formation complémentaire du PSC 1 vers le SST</li> <li>- <b>60 €</b> pour la VMA (recyclage) du SSA sur le littoral ou du SSA en Eaux Intérieures</li> <li>- <b>70 €</b> pour la formation continue de formateur PSC ou PS / Pour la formation initiale du SST/ Pour la formation continue du BNSSA de 6 h.</li> <li>- <b>100 €</b> pour la formation initiale du PSE 1 et 2 et du SSA L / EI et la Formation continue BNSSA de 7 jours</li> <li>- <b>200 €</b> pour la formation initiale du BNSSA</li> <li>- <b>300 €</b> pour la formation initiale de formateur à l'UE PAE FPSC / UE PAE FPS / le MAC F SST et l'allègement de formation de formateur PSC ou PS vers le formateur SST</li> <li>- <b>500 €</b> pour la formation initiale de formateur SST</li> </ul>
<b>ARTICLE 13</b>	<p><b>En cas de désistement la veille de la formation ou d'absence du candidat au démarrage de la formation, l'intégralité du montant de la formation sera encaissée par S.O.S sans possibilité de restitution.</b></p>
<b>ARTICLE 14 :</b>	<p>Le candidat débiteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne sera en aucun cas présenté à un jury d'examen.</li> <li>- ne se verra délivrer aucun diplôme ou attestation.</li> <li>- ne pourra suivre la formation.</li> </ul>
<b>ARTICLE 15 :</b>	<p>En cas de non-respect de l'un des articles du présent règlement, le bureau directeur se réserve le droit d'exclure le candidat sans préavis.</p>